***Приложение № 12***

***к Порядку предоставления поручительств***

***Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»***

*(Типовая форма договора поручительства в обеспечение договора о предоставлении займа)*

**Договор предоставления поручительства субъектам МСП, ФЛ и организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

г. Казань «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование предприятия Заемщика)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О)*, действующ \_\_ наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава, Положения, доверенности)* именуем \_\_\_ в дальнейшем «Заемщик»с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование)*

в дальнейшем именуемый «Фонд» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(н*аименование гарантийной организации),*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О)*, действующего на основании Устава Фонда, именуемый в дальнейшем «Поручитель**»,** с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа (далее – Договор займа):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- сумма займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- срок возврата займа: (*указывается в соответствии с условиями договора займа, в том числе график возврата)*

- заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа (основного долга) по Договору займа.

1.2. Размер поручительства ограничен суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа (основного долга) по Договору займа на дату предоставления займа.

1.2.1. При этом ответственность Поручителя перед Фондом по настоящему Договору является субсидиарной и *не может превышать \_\_\_\_\_%* от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленном договором порядке) на дату предъявления требования Фондом.

Основанием ответственности Поручителя является неисполнение Заемщиком обязанности по возврату основного долга по Договору займа.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Фондом в соответствии с условиями Договора займа.

В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Фондом.

1.4. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Фондом предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

1.4.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

1.4.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору займа;

1.4.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог;

1.4.4. При внесении иных изменений в условия предоставления займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в Договор займа в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы займа;

1.5.5.2. увеличения срока действия Договора займа.

**Статья 2. Вознаграждение Поручителя**

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается в соответствии с подпунктом 15.3 пункта 3 статьи 149 налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства за счет собственных средств либо в ином порядке, согласованном между Заемщиком и Поручителем.

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на корреспондентский счет банка Поручителя.

2.4. В случае досрочного прекращения поручительства по причине досрочного исполнения Заемщиком своих обязанностей по Договору займа и/или досрочного расторжения договора поручительства по соглашению сторон, вознаграждение за предоставленное поручительство подлежит возврату Заемщику в размере 70% (Семидесяти процентов) от суммы вознаграждения, рассчитанной за период с даты досрочного прекращения поручительства, по дату, указанную в Договоре займа как окончательная дата финансирования.

**3. Вступление в силу Договора поручительства**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты поступления на расчетный счет Поручителя суммы вознаграждения, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

**Статья 4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа (в случае неисполнения обязательств Заемщиком), включая возврат суммы основного долга (суммы займа), в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором порядке и сроки суммы займа), но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Фонду копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Известить Фонд в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента, когда Поручитель узнал или должен был узнать о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно известить Фонд о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом;

- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- подача заявления в суд о признании Поручителя несостоятельным (банкротом); принятие решения о добровольной ликвидации Поручителя; принятие решения уполномоченными органами о принудительной ликвидации Поручителя.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Фонда возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Фонда, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

4.2.3. Требовать от Фонда (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) предоставления нотариально заверенных копий документов и информации, удостоверяющих права требования Фонда к Заемщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству.

4.2.4. В случаях, предусмотренных п. 1.4 настоящего Договора, отказать в предоставлении Фонду соответствующего согласия.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и (или) процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Фондом требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Фонд и Поручителя.

4.3.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при ее наличии).

4.3.7. Ежеквартально в течение двух лет, начиная с квартала оказания поддержки, представлять Министерству экономики Республики Татарстан (Департаменту социально-экономического мониторинга) отчеты по формам республиканского наблюдения. Информация о порядке представления республиканской отчетности, xml - шаблоны, бланки и инструкции форм республиканской отчетности размещены на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан в разделе «Деятельность», подраздел «Деятельность», подраздел «Информация и статистика», рубрика «Формы республиканского статистического наблюдения». Отчеты рекомендуется сдавать в электронном виде (система WEB-сбора или спецоператоры связи), либо по электронной почте на адрес Reg.monit@tatar.ru.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата суммы займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.4.2. Настоящим Заемщик предоставляет Фонду право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.5. Фонд обязан:

4.5.1. При изменении существенных условий Договора займа, в частности, сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя, или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Фонд обязан получить от Поручителя письменное согласие на внесение этих изменений. В случае согласия Поручителя с изменениями условий обеспечиваемого обязательства, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Поручитель предоставляет Фонду документ, подтверждающий наличие согласия уполномоченного органа Поручителя на изменение условий обеспечиваемого обязательства (протокол заседания уполномоченного органа/выписка из такого протокола).

Не подлежит согласованию с Поручителем изменение даты внесения Заемщиком очередного платежа по Договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется), размера процентной ставки по займу, размера неустойки, дополнительных ковенант, корректировка Сметы проекта, изменение Календарного плана, Технического задания, Целевых показателей эффективности и других условий Договора займа, за исполнение которых Поручитель не отвечает.

4.5.2. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.3. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.4. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Поручителю:

- копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство;

- копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и третьими лицами (при наличии);

- копии договоров поручительств, заключенных в обеспечение Договора займа с третьими лицами (при наличии).

Передача документов от Фонда Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) нотариально заверенные копии документов и информацию, удостоверяющие права требования Фонда к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству. Передача документов от Фонда Поручителю осуществляется по акту приема-передачи документов.

4.6. Фонд имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**5. Порядок исполнения Договора**

5.1.В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Фонд в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием срока и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Фондом.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Фонд предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу, а также срок исполнения требований Фонда с указанием размера задолженности.

Одновременно Фонд направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Фонда.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Фонда, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Фондом требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Фонд и Поручителя.

5.4. В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случае принятия Экспертным советом Фонда решения о досрочном возврате суммы займа Заемщиком по Договору займа, Фонд принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (обращение взыскания на залог, поручительствам третьих лиц (за исключением Региональной гарантийной организации) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа.

При этом Фонд вправе совершить действия, предусмотренные п.5.1, 5.2., 5.4 позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния Заемщика, а также иных обстоятельств, Заемщик способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

5.5. В случае если по истечение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Договору займа, Фонд предъявляет требование к Поручителю с приложением документов согласно пункту 5.6.

5.6. Поручитель принимает требование Фонда при наличии следующих документов и информации:

5.6.1. подтверждающих право Фонда на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Фонда к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Фонда для перечисления денежных средств Поручителем;

e) справки о целевом использовании займа по рекомендуемому образцу, согласно приложению к Порядку предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан»;

ж) выписки по лицевому счету, подтверждающие наличие просроченной задолженности по основному долгу.

5.6.2. подтверждающих целевое использование займа:

а) выписка со счета Казначейства, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

5.6.3. подтверждающих выполнение Фондом мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

– предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

– списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета Заемщика, на который была перечислена сумма по Договору займа (при наличии);

– досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);

– удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Фонда может быть удовлетворено путем зачета;

– предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

– выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Фонда к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Фонда;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Фонда, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (при наличии таковых), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Фонда, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Все документы, представляемые с требованием (претензией) к Поручителю, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом Фонда и скреплены оттиском ее печати.

5.8. Поручитель в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования и документов, указанных в пункте 5.6., рассматривает и уведомляет Фонд о принятом решении. При этом в случае наличия возражений направляет в Фонд письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.9. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Фонда перечисляет денежные средства на указанные Фондом банковские счета. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Фонда.

5.10. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Фондом по настоящему Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Фонда в погашение обязательств Заемщика по Договору займа.

Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Поручителя денежных средств (выплата по поручительству) направляет в адрес Поручителя 2 (два) экземпляра письма об отсутствии задолженности у Поручителя перед Фондом по рекомендуемой форме, являющейся приложением к Порядку предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан».

5.11. Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по Договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются Поручителю в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов Поручителю осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

5.12. После исполнения Поручителем обязательств за Заемщика, Фонд продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

**Статья 6. Основания прекращения Договора и сроки действия поручительства**

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа).

6.2.2. В случае отказа Фонда принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Поручитель не дал письменного согласия отвечать за нового должника.

6.2.4. В случае принятия Фондом отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.5. По истечении срока действия Договора поручительства.

6.2.6. В случае предъявления Фондом заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Фонд не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

**Статья 7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. По настоящему Договору Фонд получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Фондом требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в 3(трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Фонду, один - Заемщику, один - Поручителю.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются Соглашением о сотрудничестве от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенным между Фондом и Поручителем, а также законодательством Российской Федерации.

7.6. Все требования и уведомления, а также иные сообщения, направленные Сторонами друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

7.7. В соответствии со статьей 411 ГК РФ Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в целях прекращения обязательств Поручителя перед Фондом в одностороннем порядке не допускается. Такой зачет возможен исключительно с письменного согласия Фонда.

7.8. Подписанием настоящего Договора, Заемщик дает свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес по прописке, паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан), ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, банковские реквизиты, контактный телефон) с целью выполнения настоящего Договора согласно Федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

7.9.Подписанием настоящего Договора Заёмщик выражает своё согласие на размещение Поручителем в информационных ресурсах сети Интернет (официальном сайте) информации о наименовании, виде, форме и размере поддержки по настоящему Договору, дате предоставления и сроке поддержки; идентификационном номере налогоплательщика; информации о нарушении порядка и условий обслуживания (в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E0DAD24A2E813B57E1FF51A6E525787B10E486CCF6015E78680009D53543C020F32879DC682D2BBEL9C1R) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказа Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

С Порядком предоставления поручительств некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» ознакомлен и согласен.

Заемщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Статья 8. Местонахождение, Реквизиты и Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фонд:  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Заемщик:  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Поручитель:  ОГРН 1121600001632  ИНН/КПП 1655226000/165501001  Место нахождения:  420021, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Московская, д.55, пом.1001  Расчетный счет №  40603810714640027245  в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве  к/с 30101810145250000411  БИК 044525411    Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |